

प्रेषक,

आर०के०मिश्र

अपर सचिव

उत्तराखण्ड शासन.

सेवा में,

मुख्य नल संरक्षक

नियोजन एवं वित्तीय प्रबंधन

उत्तराखण्ड, देहरादून.

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 26 मार्च, 2009

विषय:- अनुदान सं०-27 के आयोजनागत पक्ष की केन्द्र पुरोनिर्धारित योजना "प्रोजेक्ट टाइगर" के अन्तर्गत वर्ष 2008-09 की वित्तीय स्वीकृति.

महोदय,

उपरोक्त विषयक शासनादेश सं०-194/X-2-2009-12(44)/2006 दिनांक 29 जनवरी, 2009, आपके पत्र सं०-वि.1211/10-25 दिनांक 07 मार्च, 2009 तथा पत्र सं०-वि.1155/35-1(मोटर गाड़ी) दिनांक 26 फरवरी, 2009 के क्रम में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि वन विभाग के अन्तर्गत संचालित "प्रोजेक्ट टाइगर" योजना के अन्तर्गत वर्ष 2008-09 में पूर्व में अवमुक्त धनराशि रु० 3,49,99,000/- के अतिरिक्त संलग्न बी०एम०-15 प्रारूप पर अंकित विवरण अनुसार योजना की अन्य मद से रु० 1,33,95,000/- का पुनर्विनियोग करते हुए रु० 1,47,26,000/- (रु० एक करोड़ सैंतालीस लाख छब्बीस हजार मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं:-

1. उक्त स्वीकृत व्यय भारत सरकार के आदेश सं०-4-1(1)/2008-PT दिनांक 04 दिसम्बर, 2008 तथा आदेश सं०-4-1(1)/2008-PT दिनांक 05 मार्च, 2009 द्वारा निर्धारित शर्तों एवं अनुमोदित मदों पर ही किया जाय और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग पृथक कार्यों के क्रियान्वयन के लिए न किया जाय.
2. उक्त स्वीकृत व्यय चालू योजनाओं पर ही किया जाय और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के क्रियान्वयन के लिए न किया जाय. विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-267/XXVII(1)/2008, दिनांक 27 मार्च, 2008, तथा वित्त विभाग के पत्र सं०-326/XXVII(1)/2008, दिनांक 23 अप्रैल, 2008 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति / यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय. निर्माण कार्य सम्बन्धी आगणनों पर सक्षम स्तर का अनुमोदन पूर्व में ही प्राप्त कर लिया जाय तथा यथा-आवश्यकता नियमानुसार प्रशासनिक स्वीकृति पृथक से प्राप्त की जाय. बी. एम.-13, 17 पर धनराशि व्यय / अवमुक्ति सम्बन्धी सूचनाएँ एवं विवरण समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय. किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड प्रोक्चुरमेंट नियमावली, 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पांच भाग-1 (लेखा नियम), वित्तीय हस्तपुस्तिका में अंकित सुसंगत नियमों/प्रतिबंधों, आय-व्यय सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय.
3. योजना की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहाँ आवश्यकता हो समक्ष स्तर से सहमति/स्वीकृति ली जाय.
4. क्षेत्र की योजना के सापेक्ष आवंटन अपने स्तर से किया जाय तथा धनराशि का आहरण यथा आवश्यकता ही किया जायेगा.
5. मितव्ययता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से पालन किया जाय.
6. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय एवं साथ ही वित्तीय तथा भौतिक प्रगति विवरण भी उपलब्ध कराया जाय.
7. अप्रयुक्त धनराशि बजट मैनुअल के प्राविधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा.

क्रमशः.....2

Bhar

ok

2. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 के आय-व्यय अनुदान सं०-27 के लेखाशीर्षक 2406-यानिकी तथा वन्य जीवन 02-पर्यावरणीय यानिकी तथा वन्य जीवन 110-वन्य जीवन परिरक्षण 01- केन्द्रीय आयोजनागत / केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनायें 0108-"प्रोजेक्ट सङ्ग्रह" हेतु निम्नलिखित तालिका में अंकित विवरणानुसार संगत मदों के नामे डाला जायेगा:-

(धनराशि रु० हजार में)			
मानक मद एवं मद प्रकार	मदवार प्राविधान	पूर्व में निर्गत धनराशि	वर्तमान स्वीकृति
साख सीमा			
25-लघु निर्माण कार्य (+पु०२८०५)	15000	14650	3200
26-मशीनें और साज सज्जा/ उपकरण और संयंत्र	2500	400	776
29-अवुरक्षण (+पु०१७५०)	10000	10000	9750
42-अन्य व्यय (+पु०८४०)	2460	2300	1000
योजना का योग	29960	27350	14726

3. यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय संख्या-384(P)/XXVII(4)/2008, दिनांक 26 मार्च, 2009 द्वारा प्रदत्त उनकी सहमति से जारी किया जा रहा है.

भवदीय  
(आर०के०मिश्र)  
अपर सचिव

संख्या-७५१ (1)/X-2-2009, तददिनांकत.

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनायें एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार(लेखा एवं लेखा परीक्षा), उत्तराखण्ड, ओबराय मोर्टर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, नाजरा, देहरादून.
2. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इण्डिरानगर, देहरादून.
3. प्रमुख वन संरक्षक, उत्तराखण्ड, देहरादून.
4. सचिव, नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
5. अपर सचिव, वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
6. निजी सचिव, माननीय मुख्य मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन.
7. निजी सचिव, मा० वन एवं पर्यावरण मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन.
8. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन.
9. आयुक्त, कुमाऊँ मण्डल.
10. सम्बन्धित जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड.
11. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, देहरादून.
12. सम्बन्धित मुख्य/वरिष्ठ/सम्बन्धित कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड.
13. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
14. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
15. प्रभारी, मेडिया सेन्टर, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
16. गार्ड फाइल (जे).

आज्ञा से,  
(आर०के०मिश्र)  
अपर सचिव